



ŠOLSKI CENTER NOVA GORICA
Cankarjeva 10
5000 Nova Gorica
SLOVENIJA

Lokacija šole:
Ulica padlih borcev 26
5290 Šempeter pri Gorici

T: 05 62 05 740
bios@scng.si

ZBIRNA MAPA ZAKLJUČNEGA DELA

(naslov)

Ime in priimek kandidata: _____

EMŠO: _____

Izobraževalni program: _____

Letnik: _____

Oddelek: _____

Mentor: _____



PREGLEDNICA DOKUMENTOV ZAKLJUČNEGA DELA

VRSTA DOKUMENTA	OPOMBA
Vloga za odobritev ZD	
Sklep o odobritvi ZD	
Vloga za zamenjavo ZD	
Sklep o zamenjavi ZD	
Navodila za ZD	
Zapisnik konzultacij (en izvod kandidat, en izvod mentor)	
Potrdilo o oddaji in prejemu ZD (en izvod kandidat, en izvod šola)	
Ocenjevalni list ZD	

- V nadaljevanju se uporablja slovnična oblika za moški spol kot nevtralna oblika za moški in ženski spol.



ŠOLSKI CENTER NOVA GORICA
Cankarjeva 10
5000 Nova Gorica
SLOVENIJA

Lokacija šole:
Ulica padlih borcev 26
5290 Šempeter pri Gorici

T: 05 62 05 740
bios@scng.si

VLOGA za odobritev zaključnega dela

Kandidat _____, EMŠO _____,
obiskujem _____ letnik, _____ oddelek izobraževalnega programa _____
_____, prosim šolsko komisijo za
zaključni izpit, da mi odobri **naslov zaključnega dela:**

Kratek opis vsebine in ciljev zaključnega dela:

Mentor zaključnega dela je: _____.

Izjavljam, da sem seznanjen z roki, postopki, obliko in obsegom zaključnega dela ter posledicami, ki sledijo iz neupoštevanja navodil.

Datum: _____

Podpis kandidata: _____



ŠOLSKI CENTER NOVA GORICA
Cankarjeva 10
5000 Nova Gorica
SLOVENIJA

Lokacija šole:
Ulica padlih borcev 26
5290 Šempeter pri Gorici

T: 05 62 05 740
bios@scng.si

SKLEP o odobritvi zaključnega dela

Kandidat _____, EMŠO _____,
obiskuje _____ letnik, _____ oddelek izobraževalnega programa _____,
_____ po sklepu šolske komisije za zaključni izpit, na seji dne, _____ opravlja zaključno delo z
naslovom: _____
_____.

Mentor zaključnega dela je: _____.

V skladu s šolskimi pravili za zaključni izpit je kandidat dolžan oddati poročilo (dokumentacijo)
o zaključnem delu mentorju.

Rok za oddajo je: _____.

Kandidat je seznanjen s Pravilnikom o zaključnem izpitu in šolskimi pravili o zaključnem
izpitu ter s posledicami kršenja

Datum: _____

Podpis predsednika ŠK ZI: _____



PRIPOROČILA ZA PRIPRAVO POROČILA O ZAKLJUČNEM DELU

NASLOVNA STRAN

Naslov

Ime, priimek kandidata in mentorja ter šolsko leto

UVOD

Opis ciljev zaključnega dela

OSREDNJI DEL

Opis izdelka oziroma storitve

Opis delovnega postopka in uporabe sredstev za delo

Opis zaščitnih sredstev, navodil za varnost pri delu in varovanje okolja

Delavniške risbe, idejne zasnove za oblikovanje, načrti (npr. pogrinjkov, vrstni red priprave jedi jedilnika ...)

ZAKLJUČEK

Samoocena zaključnega dela, predstavitev odmkov od načrta in razlogi za to, morebitni komentarji, opažanja, mnenja, predlogi, kritike, nasveti, priporočila ...

LITERATURA

PRILOGE

Tehnična in tehnološka dokumentacija, skice, načrti, risbe, diagrami, fotografije, prospekti



NAVODILA za izvedbo zaključnega dela

1. Naslov zaključnega dela:

2. Navodila za izvedbo zaključnega dela (kratek zapis mentorjevih navodil dijakom za izvedbo ZD, zahteve za pripravo dokumentacije in pričakovani časovni okvir)

Terminski načrt predvidenih konzultacij

Konzultacija	Datum	Zaključno delo	
		Vsebina vmesnega poročanja	Svetovane za nadaljnje dejavnosti
1. konzultacija			
2. konzultacija			

Podpis mentorja _____



ŠOLSKI CENTER NOVA GORICA
Cankarjeva 10
5000 Nova Gorica
SLOVENIJA

Lokacija šole:
Ulica padlih borcev 26
5290 Šempeter pri Gorici

T: 05 62 05 740
bios@scng.si

POTRDILO O ODDAJI IN PREJEMU POROČILA o zaključnem delu

Kandidat _____, EMŠO _____,
_____ letnik, _____ oddelek izobraževalnega programa _____
_____, je opravil in oddal
poročilo o zaključnem delu z naslovom _____

_____.

Poleg poročila o zaključnem delu je kandidat oddal tudi:

Datum: _____

Podpis kandidata _____ Podpis tajnika ŠK ZI _____



OCENJEVALNI LIST ZAKLJUČNEGA DELA (dijak)

Področja ocenjevanja	Kriteriji	Možno število točk
Načrtovanje	Poznavanje in razumevanje projekta,virov	3
	Strokovnost, izbor orodja,naprav in materialov	5
	Smisel za organizacijo	2
Izvedba	Osebna urejenost in urejenost delovnega prostora	5
	Izvajanje naloge(tehnika, natančnost, strokovnost)	30
	Estetski izgled naloge – kreativnost, ustvarjalnost	10
	Upoštevanje varnosti pri delu	5
	Sposobnost reševanja problemov	5
	Izkoriščenost izbranih materialov	5
Dokumentacija	Metodološka izvedba naloge	5
	Preglednost naloge	3
	Uporabnost in aktualnost	2
Zagovor	Predstavitev naloge(izdelka, storitve)	10
	Zagovor storitve	10
SKUPAJ		100