

POROČILO O PRAKTIČNEM USPOSABLJANJU Z DELOM

Šola:

Izobraževalni program:

Letnik, oddelek:

Delovna organizacija:

Termin usposabljanja:

Mentor/-ica:

Dijak/-inja:

PREDSTAVITEV PODJETJA

- ime podjetja in sedež,
- dejavnost podjetja,
- vizija in cilji podjetja,
- ponudba izdelkov ali storitev,
- število zaposlenih in njihova struktura,
- delovno okolje in organizacija dela,
- zanimivosti o podjetju (npr. tradicija, posebnosti, dosežki).

POROČILO O DELU - DNEVNIK

1. DIJAKOVE AKTIVNOSTI NA DELOVNEM MESTU

V spodnjo tabelo zapišite **časovni raspored in kratek opis dejavnosti**, ki ste jih opravljali **vsak posamezen dan v tednu**. (Opis naj bo kratek in jassen, npr.: priprava določene jedi, pomoč pri strežbi, priprava pogrinjkov, čiščenje delovnega mesta)

Datum	Delovno mesto / dejavnost (kratek opis)

VARSTVO PRI DELU (nevarnosti pri delu, navodila za varno delo, zaščitni ukrepi na delovnem mestu, osebna varovalna oprema)

DOKUMENTACIJA (slika končnega izdelka, pogrinjka, druga dokumentacija za spremljanje dela)

Podpis dijaka: _____

Podpis mentorja: _____

Kraj in datum: _____