

Biotehniška šola Šempeter
Ulica padlih borcev 26
5290 Šempeter pri Gorici

Zapisnik 1. seje upravnega odbora šolskega sklada Biotehniške šole v šolskem letu 2022/23

Prisotni (navedeni v abecednem vrstnem redu glede na priimek): Klavdija Bizjak (predsednica upravnega odbora šolskega sklada), Helena Debeljak Hlebec, Miha Hlede, Tjaša Humar, Edina Kovač Cvetko, Barbara Miklavčič Velikonja (ravnateljica Biotehniške šole Šempeter), Ivo Podberšič.

Datum in kraj: 20. 10. 2022 po videokonferenci (Zoom)

Začetek: 17.30

Dnevni red:

1. Obravnava novosti, ki jih prinaša sprememba 135. člena Zakona o financiranju vzgoje in izobraževanja
2. Obravnava pravilnika šolskega sklada Biotehniške šole
3. Pregled obstoječih sredstev in načrt pridobivanja sredstev
4. Obravnava protokola razdeljevanja sredstev iz šolskega sklada
5. Obravnava in potrditev sklepa o sofinanciranju letovanja za dijakinjo iz sredstev šolskega sklada
6. Razno

K točki 1

Predsednica upravnega odbora Šolskega sklada Biotehniške šole (v nadaljevanju odbor) prisotne seznani z dvema novostma. Prva je **novela ZOFVI (135. člen), v skladu s katero lahko starši oz. skrbniki dijakov kot rezidenti del dohodnine za posamezno leto namenijo šolskemu skladu. Druga novost pa je, da se sredstva šolskega sklada lahko namenijo udeležbi dijakov pri dejavnostih, ki niso povezane z izvajanjem VIZ programa in se ne financirajo v celoti iz javnih sredstev, gre pa za dijake iz socialno manj spodbudnih okolij.** Pogoji za to, da so upravičeni do sredstev šolskega sklada, je, da so upravičeni do subvencije malice v največji meri (tj. do brezplačne malice). Namen šolskega sklada še vedno ostaja financiranje dejavnosti, ki niso sestavni del VIZ programa oz. se ne financirajo iz javnih sredstev, nakupu nadstandardne opreme, dvigu standarda pouka ipd. Gospa Miklavčič Velikonja spomni, da je šola v skladu z lansko okrožnico MIZŠ 21. 12. 2021 sprejela pravilnik šolskega sklada, aktivno pa se dejavnosti, ki iz njega izhajajo, začnejo izvajati s tekočim šolskim letom in ustanovitvijo upravnega odbora. Poudari, da so v skladu s 135. členom upravičene do donacij tudi šole, kar pomeni, da odstotek od dohodnine starši lahko namenijo šoli.

K točki 2

Predsednica odbora posebej izpostavi naloge šolskega sklada, kot so zapisane v 7. členu pravilnika šolskega sklada Biotehniške šole. Pomembni se ji zdita točki 1 in 2 t. č., ki sta sprejem letnega programa dela za šolsko leto in okvirnega finančnega načrta sklada za šolsko leto, ki ju bo pripravila na podlagi sklepov današnje seje. Druga pomembna vloga upravnega šolskega sklada je, da bo obravnaval vloge in potrjeval dodelitev sredstev, za katera bodo vlagatelji zaprosili, v skladu s tem pa na pobudo vlagateljev sredstva tudi dodeljeval.

K točki 3

Predsednica odbora obvesti prisotne, da je trenutno na računu šolskega sklada 1880 EUR. Kot prvi finančni vir, iz katerega bi šolski sklad črpal sredstva, omeni novost iz 135. člena ZOFVI, tj. pridobivanje sredstev iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in drugih virov. Predsednica odbora predlaga, da bi starše oz. skrbnike dijakov z dopisom povabili k prispevanju tega deleža od dohodnine, na podlagi tega pa ovrednotili njihov odziv. Drugi finančni vir šolskega sklada pa je dobrodelni novoletni bazar, ki ga bo šola organizirala 30. novembra 2022. Gospa Miklavčič Velikonja omeni, da so o novoletnem bazarju razpravljali že na minulem svetu staršev, pozanimala pa se je tudi o praksi na drugih šolah in v računovodstvu. Obvesti, da se bo šolski bazar izpeljal. Prispevki za izdelke bodo prostovoljni (prostovoljni dar), šola pa lahko predlaga okvirni znesek. Obiskovalci denar dajo v skrinjico. Pri tem se formira tudi tričlanska komisija, ki ta denar prešteje. Glede na prakso drugih šol predlaga, da bi predsednik upravnega odbora prejeti denar položil na transakcijski račun šolskega sklada. Gospa Humar opomni, da so na šoli, ki jo obiskuje njena hčerka, staršem že poslali obvestilo o možnosti prispevanja deleža dohodnine, in predlaga, da bi tudi na Biotehniški šoli to storili čim prej. Gospa Miklavčič Velikonja predstavi dva načina poročanja Finančni upravi RS (v nadaljevanju FURS) o dodelitvi sredstev od dohodnine šolskemu skladu: starši izpolnijo obrazec v elektronski obliki oz. šola zbere obrazce in jih njihov predstavnik nese na FURS. Znotraj Šolskega centra je več šolskih skladov, a vsi imajo isti TRR, zato ni moč ugotoviti, katera donacija je prišla s katere šole. Ena od možnosti je, da gre celoten Šolski center Nova Gorica v intenzivno akcijo ter so pri tem enakovredni in skupni znesek po deležih razdelijo po šolah. Ta problem je treba še rešiti. V obtoku je enostaven obrazec *Zahteva za namenitev dela dohodnine za donacije*, ki ga starši oz. skrbniki dijakov izpolnijo. Podatke o davčni številki šolskega sklada bi šola že vnaprej izpolnila. Prisotni razpravljajo o tem, kako bi starše informirali o novosti in jih spodbudili k dodelitvi sredstev iz dohodnine. Gospa Kovač Cvetko izpostavi, da je treba dijakom povedati, da bodo imeli od sredstev ugodnosti (npr. nakup informacijsko-komunikacijske tehnologije, knjig ipd.) in da morajo starše spodbuditi k izpolnitvi obrazca ter sodelovanju. Gospa Hauptman predlaga, da bi na sestanku dijaške skupnosti predstavnikom oddelkov razložili, za kaj gre, oni pa bi svojim sošolcem predali informacije in zbirali obrazce. Starši oz. skrbniki bi bili obveščeni prek elektronskega pošte sklada. Opozori pa, da starši oz. skrbniki, ki imajo večje število otrok, del sredstev namenjajo že drugi šoli, ki jo njihovi otroci obiskujejo, zato gre pričakovati, da nekateri teh sredstev ne bodo mogli darovati. Gospa Miklavčič Velikonja predlaga, da **bi se v tem šolskem letu osredotočili na donacije od dohodnine in na šolski bazar, s čimer se strinjajo tako predsednica odbora kot prisotni.** Gospe Kovač Cvetko se zdi pomembno, da tisti, ki bodo stali ob stojnicah na bazarju, obiskovalcem povedo, čemu bodo namenjeni prostovoljni prispevki, saj bo skupni izkupiček na ta način višji. Predsednica upravnega odbora pove, da **bi ob konkretni pobudi za nakup sredstev oz. opreme, kar dviguje kvaliteto pouka, iskali sponzorje, generalno pa se sponzorjev v tem trenutku ne bo nagovarjalo.** Doda, da delovanje šolskega sklada dopušča tudi zbiralne akcije (npr. zbiranje odpadnega papirja), za kar bi se morda odločili v prihodnosti. **Predsednica odbora bo staršem prihodnji teden (od 24. 10. do 28. 10. 2022) poslala povabilo k namenitvi sredstev od dohodnine za šolski sklad skupaj z navodili in obrazcem v prilogi.** Gospa Hauptman bo v drugi polovici naslednjega tedna sklicala izredni sestanek dijaške skupnosti v ta namen. Obrazec bodo dijaki dobili tudi v fizični obliki in ga izpolnjenega vrnili razrednikom, obvestilo pa bo objavljeno tudi na spletni strani in na Facebook strani šole. Starše bo nagovorila tudi gospa ravnateljica.

K točki 4

Predsednica odbora ponovi protokol poti od vloge za dodelitev sredstev iz šolskega sklada, prek obravnave do dodelitve sredstev, za katere vlagatelj zaproša. Obstajata dve vlogi: ena je namenjena vlagateljem, ki zaprošajo za pomoč pri plačilu določenih dejavnosti otrokom iz socialno manj spodbudnih okolij, druga pa je namenjena odobritvi sredstev za dodelitev sredstev za nadstandardno opremo. Kot pove predsednica odbora, je protokol enostaven; vlagatelj na predsednico odbora ali tajništvo šole naslovi vlogi, upravni odbor vlogo obravnava, nato pa s sklepom, če tako presodi, dodeli zaprošena sredstva. Ob opazovanju delovanja drugih šolskih skladov je predsednica odbora opazila, da imajo že na načelni ravni razdeljeno, čemu namenjeno sredstva in v kolikšnem odstotku (tj. kolikšen del sredstev dijakom iz manj spodbudnih okolij in kolikšen del sredstev opremi, ki viša nadstandard). Kot je ugotovila v pogovoru z ravnateljico se trenutno kažejo potrebe po sredstvih, ki dvigujejo nivo pouka. Gospa Kovač Cvetko izpostavi, da se marsikdo, ki potrebuje pomoč, ne želi izpostavljati oz. vpraša, ali so o možnosti dodelitve sredstev dovolj obveščeni. Gospa Miklavčič Velikonja pove, da je osebje na šoli subtilno do omenjene problematike, posebej razredniki, ki sodelujejo tako z njo kot s strokovnima delavkama. Predstavi dobro prakso na šoli, tudi sofinanciranje ekskurzij potovalne agencije, s katero šola sodeluje, in **se bolj nagiba, da v letošnjem šolskem letu ne bi omejevali, kolikšen delež sredstev bi bil namenjen eni (dijakom iz manj spodbudnih okolij) ali drugi možnosti (nakup sredstev za dvig nadstandarda), saj bomo tako lahko videli, po čem se kažejo potrebe.** Tudi predsednica odbora poudari, da so že razredniki pozorni na stiske dijakov, zato se pomoči potrebne prepozna, gospe Hauptman pa svetuje, da bi se v sklopu dijaške skupnosti šole nagovorilo tudi dijake, da bi bili na stiske vrstnikov pozorni. Gospa Debeljak Hlebec prav tako meni, da so razredniki tisti, ki zaznavajo situacije, strokovni delavki ali ravnateljica z dijaki izvedejo pogovor na diskreten način, nato pa se izvede pomoč. Gospa Miklavčič Velikonja doda, da sta gospe Klavdija Bizjak in Helena Debeljak Hlebec zelo aktivni v projektu Zveze prijateljev mladine Slovenije *Botrstvo*. S sredstvi 150 EUR, 100 EUR ali 50 EUR se mesečno z raznoraznimi prispevki podjetij, fizičnih oseb itn. pomaga pri doplačilu oskrbnine za bivanje v dijaškem domu. Do sedaj so na ta način pomagali trem dijakom, dva pa še čakata, do sedaj pa so bile vse vloge odobrene.

K točki 5

V prejšnjem šolskem letu so v času poletnih počitnic eni od dijakinj šole, ki prihaja iz družine s hudo finančno stisko, ki je v tragediji izgubila bratca, pomagali pri plačilu letovanja v socioterapevtskem taboru za otroke v hudih duševnih stiskah v znesku 50 EUR iz šolskega sklada. **Prisotni na seji se strinjajo z dodelitvijo sredstev v omenjenem primeru, sklep o odobritvi pa podpiše predsednica odbora.** Gospa Miklavčič Velikonja poudari, da je treba ob prejemu vloge za dodelitev sredstev na šolski sklad slediti protokolu, ki obsega zapis sklepa o odobritvi in izplačilu iz šolskega sklada. **Prisotni se odločijo, da bodo o tovrstnih vlogah odločali na dopisnih sejah in prek videokonference.** Gospa Humar predlaga, da predsednica presodi, katere vloge potrebujejo srečanje članov odbora v živo ali po videokonferenci. Po predlogih predsednice odbora in gospe Kovač Cvetko **se zaključi, da se o dodelitvi sredstev iz sklada, ko je dijak upravičen do subvencije malice v največji meri in/ali gre za dodelitev nižjih zneskov, dogovorijo na dopisnih sejah, v drugih primerih pa se bodo srečevali po videokonferenci ali v živo.**

K točki 6

Na seji se imenuje namestnico predsednice odbora. Slednja na to funkcijo predlaga gospo Heleno Debeljak Hlebec. **Vsi prisotni se s predlogom strinjajo, da namestnica predsednica upravnega odbora šolskega sklada postane Helena Debeljak Hlebec.** Gospa Kovač Cvetko vpraša, ali so delavci šole razmišljali o uvedbi profila šole na družbenem omrežju Instagram, kar gospa Hauptman potrdi, saj so o tem razmišljali tudi na sestanku dijaške skupnosti. Gospa Kovač Cvetko sprašuje, na kakšen način se bo nabavilo material za izdelavo prodajnih izdelkov na šolskem bazarju. Gospa Miklavčič Velikonja bi pozvala dobavitelje, ki bi šoli donirali surovine, kot so moka, kvas ipd., iz katerih bi dijaki pripravili izdelke za prodajo na bazarju. **Materiala za pripravo izdelkov za prodajo na šolskem bazarju se torej ne bo kupovalo iz sklada, temveč z donacijami sponzorjev.**

Seja se je zaključila ob 18.30.

Zapisnikar: Miha Hlede

Vodja seje: Klavdija Bizjak

Ravnateljica: Barbara Miklavčič Velikonja