



Upravni odbor šolskega sklada ŠC Nova Gorica, Biotehniška šola, Ulica padlih borcev 26, 5290 Šempeter pri Gorici je na svoji prvi seji dne 21. 12. 2021 sprejel

PRAVILNIK ŠOLSKEGA SKLADA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik ureja organizacijo in delovanje šolskega sklada Biotehniške šole (v nadaljnjem besedilu: šolski sklad), njegovo sestavo in pristojnosti organov sklada, način zagotavljanja in razpolaganja s sredstvi sklada in nadzor nad delovanjem sklada.

2. člen

Naloge šolskega sklada so:

1. pridobivanje sredstev iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in drugih virov,
2. financiranje pedagoških dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev,
3. financiranje nakupa nadstandardne opreme,
4. zagotavljanje sredstev za zviševanje standarda pouka,
5. zagotavljanje sredstev za spodbujanje razvojne, raziskovalne, umetniške in športne dejavnosti dijakov,
6. pomoč socialno šibkim dijakom za udeležbo na dejavnostih, ki so povezane z izvajanjem javno veljavnega programa, vendar se ne financirajo v celoti iz javnih sredstev.

Prispevki staršev se pridobivajo na osnovi njihovih prostovoljnih prispevkov. Šolski sklad je tudi upravičenec do največ 0,3% donacije posameznega rezidenta iz namenitve dela dohodnine za posamezno leto.

Tajnost podatkov o višini prispevka in identiteti vplačnikov je zjamčena.

Sredstva šolskega sklada so strogo namenska in se lahko uporabijo izključno za realizacijo sprejetega programa dela.

3. člen

Šolski sklad deluje v imenu in za račun šole.

Predstavniki šolskega sklada nastopajo in predstavljajo šolski sklad pred starši v posameznem oddelku, v javnosti oziroma pred različnimi organizacijami in institucijami skupaj z ravnateljem šole.

Šolski sklad uporablja za svoje dopise in druge listine, ki jih sprejme oziroma izda zunanjim organizacijam (v nadaljnjem besedilu: listine) žig šole.

Potrditve listin iz drugega odstavka tega člena odobri ravnatelj ali od njega pooblaščen oseba. Poleg žiga šole se vse listine šolskega sklada opremljajo tudi z znakom šole.



4. člen

Za zakonitost delovanja šolskega sklada je ogovoren ravnatelj šole. Strokovna opravila (računovodstvo, administracija) zagotavljajo za šolski sklad strokovne službe šole.

II. DELOVANJE ŠOLSKEGA SKLADA

Upravni odbor

5. člen

Upravni odbor šolskega sklada ima predsednika in šest članov. Sestavljajo ga:

1. trije predstavniki staršev
2. štirje predstavniki šole.

Člani upravnega odbora izvolijo predsednika in namestnika predsednika izmed predstavnikov šole in staršev.

Svet staršev imenuje upravni odbor. Predstavnike šole predlaga svet zavoda.

6. člen

Mandat članov upravnega odbora je štiri leta. Mandat predstavnikov staršev v upravnem odboru je vezan na status njihovega otroka (dijaka).

7. člen

Upravni odbor šolskega sklada opravlja naslednje naloge:

1. sprejme okvirni letni program dela za šolsko leto,
2. sprejme okvirni finančni načrt šolskega sklada za šolsko leto,
3. oblikuje predlog prioritete izvajanja nalog šolskega sklada in odloča o višini in načinu zbiranja sredstev za posamezne naloge šolskega sklada,
4. tekoče spremlja finančno poslovanje šolskega sklada,
5. oblikuje in posreduje pobude ter predloge za sodelovanje oziroma sponzorstvo, donacije in drugo posameznim institucijam razen političnim strankam,
6. odloča o nakupu opreme ali opravljanju storitev iz sredstev šolskega sklada, na podlagi izvedenega postopka javnih naročil,
7. odloča o dodeljevanju sredstev za finančno pomoč socialno ogroženim dijakom, ki jim je priznana pravica do subvencije za malico v najvišjem deležu od cene malice,
8. obravnava in odloča o predlogih in pobudah v zvezi z delovanjem šolskega sklada, naslovljenih na upravni odbor,
9. opravlja druge naloge, potrebne za uresničevanje nalog šolskega sklada.



8. člen

Upravni odbor se konstituira na prvi seji, ki jo do izvolitve predsednika skliče in vodi ravnatelj.

9. člen

Upravni odbor šolskega sklada dela na sejah. O poteku sej in o sklepih vodi zapisnik. Zapisnik podpiše predsednik upravnega odbora in zapisnikar.

Upravni odbor šolskega sklada odloča z večino glasov vseh članov upravnega odbora. Upravni odbor je sklepčen, če je na seji navzočih več kot polovica njegovih članov, od katerih je vsaj en predstavnik staršev.

Upravni odbor o predlogih sklepov glasuje javno.

Predsednik upravnega odbora

10. člen

Predsednik upravnega odbora zastopa in predstavlja šolski sklad, sodeluje skupaj z ravnateljem šole pri pogodbah ter druge listine šolskega sklada, sklicuje in vodi seje upravnega odbora, podpisuje zapisnike s sej šolskega sklada, skrbi za izvrševanje njegovih sklepov ter opravlja druge naloge v okviru sklepov upravnega odbora.

V odsotnosti predsednika opravlja vse naloge predsednika, razen sodelovanja pri pogodbah, njegov namestnik.

III. OBVEŠČANJE O DELOVANJU

11. člen

Upravni odbor sklada o svojem delu najmanj enkrat letno poroča svetom staršev, svetom šole, učiteljskemu zboru, dijaški skupnosti, donatorjem in ostalim. Poročanje se izvede v septembru tekočega šolskega leta, za preteklo šolsko leto.

IV. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

12. člen

Pravilnik šolskega sklada prične veljati, ko ga sprejme upravni odbor sklada.

V Novi Gorici, 21. 12. 2021

Klavdija Bizjak

Predsednica Upravnega odbora šolskega sklada
Biotehniške šole